



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN PONOROGO**

Jalan Ir. H. Juanda Nomor. 27 Tonatan Ponorogo 63418

Telepon (0352) 461330; Faksimile (0352) 481053

E-mail: [kabponorogo@kemenag.go.id](mailto:kabponorogo@kemenag.go.id)

---

---

**STANDAR PELAYANAN  
MADRASAH ADIWIYATA**

**A. DASAR HUKUM**

1. Permen LHK no. 52 tahun 2019 tentang Gerakan Perduli dan berbudaya Lingkungan Hidup di sekolah
2. Peraturan menteri LKH no 53 tahun Penghargaan ADIWIYATA
3. Peraturan Menteri Lingkungan Hidup/ Badan Pengendalian Lingkungan Hidup nomor 52025 tentang penyelenggaraan Program ADIWIYATA

**B. PERSYARATAN :**

1. Surat permohonan Calon Madrasah Adiwiyata
2. Mengisi Kuesioner Evaluasi mandiri calon madrasah Adiwiyata
3. Menyusun semua data terkait GPBLHS dalam folder yang sistimatis dan upload ke Google Drive,
4. Menyiapkan dokumen, soft copy/PDF, Jenis Dokumen/ Foto

**C. PROSEDUR :**

1. Pemohon menyerahkan surat usulan kepada DLH kabupaten ;
2. Petugas DLH memferivikasi surat usulan dari pemohon
3. Kepala Seksi/unit kerja memerintahkan petugas Pendma menginput ajuan RA/Madrasah baru pada Aplikasi;
4. Petugas DLH menyiapkan petugas/tim verifikasi lapangan (tingkat Kabupaten);
5. Petugas Verifikasi dari DLH mengirimkan dokumen kepada Tim Verifikasi Propinsi;
6. Petugas Tim verifikasi propinsi melakukan verifikasi lapangan (Tingkat Provinsi);
7. Petugas Tim verifikasi propinsi mengirimkan piagam dan SK Adiwiyata ke DLH Kabupaten;
8. Petugas Tim verifikasi Kabupaten menyerahkan piagam dan SK Adiwiyata kepada Madrasah yang mengajukan;
9. Pemohon mengisi instrumen Survey Kepuasan Masyarakat (SKM).

**D. WAKTU PELAYANAN : 1 Tahun**

**E. BIAYA PELAYANAN : 0 Rupiah**

**F. PRODUK LAYANAN : Piagam dan SK Madrasah ADIWIYATA**

**G. PENGADUAN DAN INFORMASI LEBIH LANJUT DAPAT DISAMPAIKAN MELALUI :**

- Website Kemenag : [www.kemenagponorogo.id](http://www.kemenagponorogo.id)

Ponorogo, 2 Januari 2025  
Plt. Kepala Kantor,



Mohamad Thohari