



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN PONOROGO

Jalan Ir. H. Juanda Nomor. 27 Tonatan Ponorogo 63418

Telepon (0352) 461330; Faksimile (0352) 481053

E-mail: kabponorogo@kemenag.go.id

STANDAR PELAYANAN PERMOHONAN NARASUMBER

A. PERSYARATAN :

1. Surat Permohonan Nara Sumber

B. PROSEDUR

1. Pemohon menyerahkan surat permohonan nara sumber kepada petugas Front Office;
2. Petugas Front Office akan menerima dan menyerahkan berkas kepada BO Seksi
3. Petugas BO SEKSI membuat surat jawaban, sekaligus memberikan nomor surat dan tanggal surat, kemudian menyerahkan surat keterangan kepada kepala seksi / unit kerja untuk dikoreksi dan paraf
4. Petugas BO SEKSI menyerahkan surat jawaban yang telah diparaf kepada kepala kantor untuk ditanda tangani
5. Petugas BO SEKSI mengambil surat jawaban yang telah ditandatangani untuk dibubuhkan Stempel Dinas
6. Petugas BO SEKSI menyerahkan kepada Petugas Arsiparis untuk mengarsipkan surat jawaban
7. Petugas BO SEKSI menyerahkan surat jawaban kepada Petugas Front Office
8. Petugas Front Office menyerahkan surat jawaban kepada pemohon
9. Pemohon mengisi instrumen Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)

C. WAKTU PELAYANAN : 1 hari

D. BIAYA PELAYANAN : 0 Rupiah

E. PRODUK LAYANAN : Surat Jawaban Kesiediaan menjadi Nara Sumber

F. PENGADUAN DAN INFORMASI LEBIH LANJUT DAPAT DISAMPAIKAN MELALUI :

- Website Kemenag : www.kemenagponorogo.id

Ponorogo, 02 Januari 2026

Plt. Kepala Kantor



MOHAMAD THOHARI